



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Группа обучения водителей (учебный пункт)» МУП «УПП МГО», с целью регулирования отношений внутри Образовательного подразделения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Положение является локальным актом Учебного пункта МУП «УПП МГО», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

3. Порядок выпуска

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации проведении в Учебном пункте.

3.2. Выпуск группы проводится на основании Приказа об отчислении.

3.3. По окончании обучения обучающемуся выдается личная карточка водителя, с соответствующими отметками ГИБДД, свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учебного пункта с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Учебный пункт обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

3.4. После выдачи свидетельства Учебного пункта и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в учреждении. Сроки хранения

указанных документов до утилизации изложены в учебной программе подготовки водителей троллейбусов категории «Тб».

4. Отчисление обучающихся

4.1 Учебный пункт МУП «УПП МГО» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации).

4.2. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Восстановление обучающихся

Лица, по какой-либо уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) прекратившие обучение и пожелавшие восстановить обучение Учебном пункте смогут продолжить обучение в удобной для них группе.

6. Перевод

Обучающийся по личному заявлению на имя директора МУП «УПП МГО» и Приказа по Учебному пункту может быть переведен к другому мастеру производственного обучения вожждению.

Ответственный: главный инженер Буров А.В.

Ипс. ведущий инженер БДД

Алямкин В.Н.

